

Tıbbi Cihaz ve Malzeme Alımında Şartname Hazırlama ve İhale Süreci

Ramazan MEMİŞOĞULLARI

Düzce Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı, Düzce

ÖZET

Kamu ihaleleri konusunda ne tıp fakültesi ne de tıpta uzmanlık eğitimi müfredatında hiçbir ders olmamasına rağmen, tıp doktorları özellikle de laboratuvar uzmanları bu ihalelerde her zaman uzman üye olarak, hem şartname hazırlamak hem de ihale komisyonu üyesi olmak zorunda kalmaktadır. Hatta muayene komisyonunda yer alıp, satın alınan tıbbi malzemeler ve diğer her türlü malzemenin kalitesini ve miktarını muayene ve kontrol edip, şartnameye uygun en kaliteli malzemeyi almaya çalışırlar. Bu görevlerini yerine getirirken hazırladıkları şartnamenin her kelimesinden sorumludur. Çünkü yazdıkları şartnameye göre mal veya hizmet alımı yapılmaktadır. Bu şartnamedeki yanlış veya uygunsuz bir madde yüzünden yasal olarak suçlu duruma düşebilirler. Bu makalede şartname hazırlama ve ihale süreci gözden geçirilecektir.

Anahtar Kelimeler: Kamu ihaleleri, teknik şartname, kit karşılığı tıbbi cihaz alımı

Preparation of Contract and Awarding Process on Medical Equipment and Supplies

SUMMARY

Medical doctors, especially laboratory specialists, have always been members of awarding commission and arranger of contracts, although no formal education is present on public awarding during medicine training or during specialization years. Moreover, they take part in commissions of examination, they check quality and amount of materials and they make every effort to buy the best quality material. However they are responsible for every word of contract during this mission. Any incorrect or inappropriate word or phrase may lead illegality. Contract preparation and awarding process will be overlooked in this article.

Key Words: Public awarding, technical contract, rent of medical equipment as response of kit

GİRİŞ

Tıp doktorları uzmanlık alanı ne olursa olsun zaman zaman teknik şartname hazırlamaları istenmektedir. Genelde bu cihazları ve malzemeleri kullanan bölümlerin uzmanları ve idareciler, özellikle de laboratuvar uzmanları sıklıkla teknik şartname hazırlayıp, ihale komisyonunda uzman üye olarak yer almaktadırlar. Oysa bu kişilerin böyle bir eğitim alıp almadıkları sorgulanmamaktadır. Bu kişiler kendilerini bu konuda geliştirmek zorundadırlar. Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde kamu ihaleleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler verilmesine rağmen bütün bu metinler uzun ve okuması çok zaman alıcıdır. Bu derlemede son yıllardaki literatür, Sağlık Bakanlığı genelgesi ve Kamu İhale Kanunu ve yönetmelikler gözden geçirilerek ihale sürecini özetlemek ve şartname hazırlama yükümlülüğü olup ta bu göreve yeni başlamış kişilere yardımcı olmak amaçlanmıştır.

İHALE SÜRECİ

Kamu kurumlarında tıbbi cihaz ve malzemeler genelde **açık ihale usulüyle** yani bütün isteklilerin teklif verebildiği usulle alınır. Bunlardan başka alım şekilleri şunlardır:

Belli istekliler arasında ihale usulü

Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. Kamu İhale Kanunu 20. maddede açıklanmıştır. İşin özelliğinin uzmanlık veya yüksek teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanmadığı ihaleler bu usule göre yaptırılabilir. İhale katılımı uygun görülen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulunmayan adaylara da yeterli bulunmama gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti

engellemeyecek şekilde ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir. Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek, varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir (1).

Pazarlık usulü

Kamu İhale Kanunu 21.maddede belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usuldür (1).

Şu durumlarda **pazarlık usulü** ile ihale yapılabilir:

Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması; ihalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması; ihale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi durumlarında pazarlık usulüyle ihale yapılır. Bu ihalelerde istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerine ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde son tekliflerini vermeleri istenir (1).

Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumunda

veya savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumunda veyahut ta idarelerin yaklaşık maliyeti 96 268 (*doksan altı bin iki yüz altmış sekiz*) YTL'na kadar olan (2007 yılı için) mamul mal, malzeme veya hizmet alımları durumlarında ilan yapılması zorunlu değildir. Ancak yapılacak ihalelere en az üç istekli davet edilmelidir. Teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir (1).

Doğrudan temin

Kamu İhale Kanunu 22. maddede belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usuldür (1). Dolayısıyla doğrudan temin aslında bir alım şeklidir, bir ihale şekli değildir.

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir: İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi, sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması, mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması, Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin 28 880 (*yirmi sekiz bin sekiz yüz seksen*) YTL, diğer idarelerin 9 624 (*dokuz bin altı yüz yirmi dört*) YTL'nı aşmayan ihtiyaçları (2007 yılı için) ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar, idarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması, özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbî sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi alımları, milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları (1). Bu alımlarda, ihale komisyonu kurma

ve yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir (1).

SAĞLIK BAKANLIĞI ÖRNEK ŞARTNAMESİ

İlk defa şartname hazırlayan kişiler mutlaka Sağlık Bakanlığı internet sitesine bakmalıdırlar (2). Sağlık Bakanlığının 10.01.2002 tarih ve 336 sayılı onayı ile Temmuz 2002 tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı internet sitesinde yayınlanan "TIBBİ CİHAZ TEKNİK ŞARTNAMESİ" tüm kamu ve özel kuruluşlarca "ÖRNEK ŞARTNAME" olarak faydalanmaları için hizmete sunulmuştur. Bu şartnameleri kullanan kişiler kendi durumlarına ve şartlarına uygun olarak bu şartnameleri modifiye edebilirler.

KİT KARŞILIĞI TIBBİ CİHAZ ALIMI

Tıbbi cihazlar bazen satın alınır, bunun efektif olmadığı zamanlarda da kit karşılığı kiralanabilir. Hangisinin daha avantajlı olacağı önceden belirlenerek ihaleye çıkarılır. İhale sürecinde önce teknik şartname ve ihtiyaç listesi hazırlanır, sonra yaklaşık maliyet belirlenir.

KİT KARŞILIĞI CİHAZ EDİNME UYGULAMASI İLE İLGİLİ ESASLAR

Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü 16.09.2005 tarih ve 17949 sayılı genelgesinde (3) özetle: 'Kit karşılığı cihazlarda kullanılacak kitlerin temini için genel bütçeden kaynak ayrılması gerektiği, kit ile çalışacak cihazlar 5 yaşını geçmemesi gerektiği, kit alımlarında ihale aşamasında, muayene ve kabul esnasında ürünlerin uyumlaştırılmış Avrupa Birliği mevzuatına uygunluğu anlamına gelen CE işareti ile işaretlenmiş olmasının aranması gerektiği, AT Belgesi (EC Certificate), Uygunluk Beyanı (Declaration of Conformity) ile Sağlık Bakanlığı "Tıbbi Cihaz ve Malzeme Kayıt Sistemi" veri tabanına kayıt belgesi mutlaka istenmesi gerektiği, acil ünitesi bulunan birimler gerektiğinde daha kapasiteli tek cihaz yerine, merkez laboratuvarı ve acil laboratuvarının ihtiyacı için 2 ayrı cihaz istemi yapmalarının daha

uygun olacağı, ancak bu istemler yapılırken, alınacak cihazların günde en az 2 saat çalışacağı düşünerek, yıllık toplam test sayısı 250 gün üzerinden hesaplanması gerektiği ve gereksiz yere ihtiyaçtan yüksek kapasiteli cihazlar istenilmemesi gerektiği ve en önemlisi **ihaleye çıkılan test sayısının gerçekleşmemesi durumunda firma ile ortaya çıkabilecek ihtilaflardan ilgili testleri talep eden kişilerin sorumlu olacağı ve bu kişiler hakkında gerekli idari işlemler yapılacağı**' belirtilmektedir. Bütün bunlara ilaveten kit karşılığı cihaz alım ihalelerinde şunlara da dikkat edilmelidir: Kalite kontrol için gerekli tüm kalibratör, kontrol ve her türlü sarf malzemesinin firma tarafından karşılanacağı, cihazların her türlü bakım ve yedek parça maliyetleri (periyodik veya arıza durumunda) firmaya ait olacağı şartnamede belirtilmelidir. Daha önce hiç kullanmadığımız bir cihaz için mutlaka referans listesi istenmeli ve demonstrasyon sonrası karar verileceği teknik şartnamede belirtilmelidir. Şartnamelerde, teknik özellikleri ve istekleri, tereddüde, farklı yorumlamaya veya bir isteğin diğeri ile çelişmesine meydan vermeksizin, kısa ifadelerle ve anlaşılır bir dille açıkça belirtmek amaçlanır. Şartnamede, alınacak malzemeyi çok farklı kalite seviyelerinde tanımlayan veya malzeme kalitesini düşürecek derecede serbestlik sağlayan, cihazın verimliliğini ve fonksiyonelliğini etkileyecek hükümler olmamalıdır. Kullanma, muhafaza ve taşıma ortamındaki uygun olmayan çevre şartlarından etkilenebilecek ürünler için söz konusu ortamlar ile ilgili koşullar ve bunların hangi şartlarda muayene ve kabul edileceğine dair hükümler şartnameye yazılmalıdır (4).

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NDA ŞARTNAMESİ İLE İLGİLİ UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

Kamu İhale kanununun 12. maddesinde şartnamelerin idarelerce hazırlanmasının esas olduğu, ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik

şartnameler bu kanun hükümlerine göre hazırlattırılabilirliği belirtilmektedir. İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dökümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, **verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır** (1). Bir şartnamenin rekabeti veya fırsat eşitliğini engelleyici maddeler içermesi bu yasaya aykırı olduğunu gösterir. Ancak şartnameyi hazırlayanların, hangi maddelerin fırsat eşitliğini engelleyebileceğini iyi bilmesi gereklidir. Şartname hazırlarken mümkün olduğunca fazla firmayı içine alacak şekilde yazılmalıdır. Bu şekilde rekabet ortamı olmalıdır.

Teknik şartnamelerde, varsa ulusal veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. (Örn. Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından verilen satış sonrası Hizmet Yeterlilik Belgelerini veya CE belgeleri istemek) Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilmez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez (1).

Ancak, ulusal veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir (1).”

Hazırlanan şartnamede alternatif teklif veya kısmi teklif verilir verilemeyeceği mutlaka belirtilmelidir.

Alternatif Teklif

İhale dokümanında hüküm bulunması halinde, bir ihalede aynı istekli tarafından ihale konusu malın teknik şartnamesinde belirlenen asgari özellik ve şartları sağlamakla birlikte birbirinden farklı teknik özelliklere sahip ürünlerin, **asıl teklifin yanısıra alternatif olarak** teklif edilmesini tanımlar (5).

Kısmi teklif

Birim fiyat teklif ve sözleşme türünün uygulandığı ihalelerde; idarelerce ihaleye katılımı, rekabeti, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında teminini ve

kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; **ihale konusu alımın birden fazla kalemden oluşması halinde**, ihale konusu alımın tamamına veya bazı mal kalemlerine teklif verilmesini tanımlar (5).

Belirtilen bütün bu hususlara uygun olarak bir teknik şartname hazırlanır. Hazırlanan şartnamenin her sayfası, hazırlayanlar tarafından paraflanır ve son bölümle aynı sayfada bulunacak şekilde imzalanır. Hazırlanan şartnamelerden bir tanesi hazırlayan birimde muhafaza edilerek, inceleme ve onay işlemi için ihale yetkilisine en az 3 nüsha halinde teslim edilir. Şartname, İhale yetkilisi idare tarafından, şartnameyi hazırlayanlar tespit edilemeyecek şekilde, sayfaları eksiksiz ve yazıları okunaklı olarak yeterli miktarda çoğaltılır ve “ASLI GİBİDİR” damgası basılıp mühürlenir (4).

YAKLAŞIK MALİYET

Kamu İhale Kanunu 9. Madde ‘Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz’ şeklindedir (1). Yani yaklaşık maliyet ihale konusu alım işinin öngörülen bedelini tanımlar. Ancak burada vurgulanması gereken en önemli husus yaklaşık maliyeti hiçbir şekilde ihale komisyonu dışındaki şahısların bilmemesi gerektiğidir. Yani yaklaşık maliyet gizlidir.

İdarelerce ihtiyaç duyulan malların en uygun fiyatla temin edilebilmesi, tedarik edilecek malın bedelinin doğru tahmin edilmesindeki isabet derecesine bağlıdır. İdareler, yaklaşık maliyeti tespit ederken geniş kapsamlı araştırma yaparlar. Tedarik edilecek malın özelliğine göre valilik, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ile borsa ve özel sektör kuruluşlarından fiyat isteyebilecekleri gibi, piyasada ihale konusu malı üreten veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden de proforma fatura isteyebilirler. Bu araştırmaların sonucunda idarelerce

elde edilen bilgi ve belgeler topluca değerlendirilerek, en doğru maliyet tespiti yapılır. Ancak idareler, gerçek piyasa fiyatlarını yansıtmayan ve yaklaşık maliyetin hesaplanmasında sapmalara sebep olabilecek fiyat bildirimleri ile proforma faturaları değerlendirmeye almazlar. Buna ilişkin gerekçeleri hesap cetvelinde belirtirler. İdareler, ihtiyaç duyulan mal ile ilgili daha önceki yıllarda alım yapmış iseler; geriye dönük varsa son beş yılın, yoksa alımı yapılan yılların fiyatlarını tablo haline getirir. Türk Lirası bazında yapılmış olan alımlarda geçmiş yılların fiyatları, Devlet İstatistik Enstitüsünce açıklanan TEFE (Toptan Eşya Fiyatları Endeksi) baz alınarak güncellenir ve aritmetik veya ağırlıklı ortalaması alınır. Bulunan bu değerler kullanılmak üzere tabloya işlenir. Döviz cinsinden yapılmış olan alımlarda ise geçmiş yılların fiyatlarının aritmetik veya ağırlıklı ortalaması esas alınır (1,5).

İhale edilecek işe ilişkin olarak düzenlenen yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve hazırlanmış diğer doküman onay belgesine (standart form KİK001.0/M) eklenir ve bu onay belgesi ihale yetkilisince onaylanır. İdarelerce ihale onayının alınmasından sonra, ihale ilanı veya davetinden önce Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınır (5).

İHALE İLÂNI

İlanın içeriği, şekli ve süresi önemlidir. Kamu İhale Kanunu 13.madde'de (1) bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak gerektiği belirtilmektedir.

Ayrıca genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin mal veya hizmet alım ihalelerinde yaklaşık maliyeti 529 411 (beş yüz yirmi dokuz bin dört yüz on bir) YTL, diğer idarelerin ihalelerinde 882 352 (sekiz yüz seksen iki bin üç yüz elli iki) YTL (2007 yılı için) veya bu miktarları aşan ihalelerden; açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az **kırk gün** önce, belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden en az **on dört gün** önce, pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden en az **yirmi beş**

gün önce, Resmî Gazetede en az bir defa yayımlanmak suretiyle yapılır (1).

Yaklaşık maliyeti 57 761 (elli yedi bin yedi yüz altmış bir) YTL'na kadar olan (2007 yılı için) mal veya hizmet alımları ihale tarihinden en az **yedi gün** önce ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde, yaklaşık maliyeti 57 761 (elli yedi bin yedi yüz altmış bir) YTL ile 115 524 (yüz on beş bin beş yüz yirmi dört) YTL arasında olan (2007 yılı için) mal veya hizmet alımları ihale tarihinden en az **on dört gün** önce Resmî Gazetede ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde, yaklaşık maliyeti 115 524 (yüz on beş bin beş yüz yirmi dört) YTL'nin üzerinde (2007 yılı için) ve eşik değerinin altında (genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin ihalelerinde yaklaşık maliyeti 529 411 YTL, diğer idarelerin ihalelerinde 882 352 YTL) olan (2007 yılı için) mal veya hizmet alımları ihale tarihinden en az **yirmi bir gün** önce Resmî Gazetede ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde, en az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur. İhalenin yapılacağı yerde gazete çıkmaması halinde ilân, aynı süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilân tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir (1).

Ancak 01.01.2004 tarihinden itibaren Resmi Gazete aracılığıyla yapılacak ilanlar, Kamu İhale Bülteni aracılığıyla yapılacaktır.

İHALENİN SONUÇLANMASI

Mal alımı ihalelerinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde **en düşük fiyatın** uygulanması esastır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurları da dikkate alarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi belirlenir. İdareler ihale konusu malın gereklerini de dikkate alarak başka unsurları da ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde dikkate alabilirler (5).

Aynı fiyatın teklif edilmesi

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından en düşük fiyatın teklif edildiği durumda değerlendirilecek fiyat dışı unsurlar, şartnamede belirtilir. Bu durumda fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır (5).

Aşırı düşük teklifler

İhale komisyonu verilen tekliflerden diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir. İhale komisyonunca reddedilmeyen aşırı düşük teklifler, geçerli teklif olarak dikkate alınır (5).

SONUÇ

İhale komisyonunun kararını ihale yetkilisi 5 iş günü içinde kararı onaylar veya ihaleyi gerekçesini belirtmek suretiyle iptal eder. İhalenin sonucu en geç 3 iş günü içinde teklif veren bütün

isteklilere tebliğ edilir. Kamu ihale kanunu 41. maddede belirtilen süreler beklendikten sonra 3 gün içinde ihale üzerinde kalan istekli davet edilir. Tebliğ tarihinden 10 gün içinde kesin teminatı vermesi ve sözleşmeyi imzalaması istenir. Sözleşme imzalanarak ihale süreci bitirilir.

Haberleşme Adresi:

Yrd. Doç. Dr. Ramazan Memişoğulları,
Düzce Üniversitesi, Tıp Fakültesi,
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı,
81620 Düzce.

Faks: +90 380 5414105

Tel: +90 380 5414107

E-mail: rmemisogullari@hotmail.com

KAYNAKLAR

- 1.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (RG: 22.01.2002, 24648)
2. www.saglik.gov.tr
3. Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü 16.09.2005 tarih ve 17949 sayılı genelgesi
4. Bağcı H, Ardoğan M. Laboratuvar Cihazları ve Hizmetleri Şartnameleri için Görüşler. Turk J Biochem, 2006; 31(1); 41-45.
5. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği (RG: 08.06.2004, 25486)